



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, VERIFICA E RICARICA DEL PARCO ESTINTORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI E PLESSI SCOLASTICI TRIENNIO 2024-2026

ART. 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto tutte le prestazioni relative alla manutenzione degli estintori attualmente di proprietà del Comune di Altamura, nonché di quelli installati nel corso dell’affidamento per adempimenti legislativi, ampliamenti e nuove strutture. La consistenza e collocazione nei vari edifici pubblici comunali e plessi scolastici degli estintori è indicata nel prospetto di cui all’Allegato A del presente documento.

ART. 2. DEFINIZIONI E SPECIFICHE DEL SERVIZIO DA EROGARE

Per manutenzione ordinaria, **interamente remunerata con il canone di manutenzione** su cui sarà applicato il **Ribasso Manutenzione** offerto, si intende l’insieme delle attività periodiche, delle ispezioni ed operazioni, atte a stabilire e mantenere lo stato di conservazione, funzionamento ed efficienza del parco estintori in dotazione degli edifici pubblici comunali e plessi scolastici. In maniera dettagliata si riportano le attività che rientrano nella manutenzione ordinaria:

1. Controllo semestrale dell’estintore nel suo complesso e in tutti i suoi elementi costitutivi ed accessori;

2. Svuotamento degli estintori con pulizia interna e prova di tenuta;
3. Verifica dello stato di carica dell'estintore ed eventuale ricarica con la tipologia di estinguente conforme al prototipo omologato;
4. Ricarica dell'estintore con la tipologia di estinguente conforme al prototipo omologato in caso d'uso o atto vandalico;
5. Verifica del corretto posizionamento dell'estintore in relazione all'ambiente in cui è installato, alla classe d'incendio e al livello di rischio del luogo di lavoro e sua idoneità all'uso. Nel caso in cui la posizione dell'estintore a parere dell'affidatario non risulti idonea o il numero degli estintori installati non risulti adeguato, secondo quanto dettato dalle vigenti normative, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente;
6. Verifica di esistenza di apposito cartello identificativo dell'estintore. Nel caso in cui si rilevi la mancanza di apposito cartello identificativo, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente;
7. Verifica della scadenza delle revisioni e dei collaudi periodici;
8. Revisione e/o collaudo degli estintori secondo la normativa vigente (UNI 9994), aggiornamento dei cartellini, in dotazione ad ogni estintore, per gli interventi di manutenzione effettuati;
9. Qualsiasi altro intervento diretto alla verifica dell'efficienza degli estintori, che dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto;
10. Aggiornamento della segnaletica antincendio e/o di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
11. Sostituzione dei dispositivi che per obsolescenza risultino potenzialmente pericolosi e degli estintori Fuori Servizio ("Vita Massima" di 18 anni). Si precisa che il costo del nuovo estintore rientra nella manutenzione straordinaria;
12. All'avvio del servizio all'affidatario sarà consegnato un foglio Excel "*Estintori Altamura.xls*" contenente l'elenco di tutti gli estintori di proprietà del Comune con l'indicazione per ogni estintore di:
 - Ubicazione estintore;
 - Matricola;
 - Classe antincendio;
 - Marca;
 - Tipo di estintore;
 - Anno di costruzione;

- Scadenza Revisione;
- Scadenza collaudo;
- Data ultimo intervento di manutentivo periodico di controllo, revisione o collaudo.

L'affidatario dovrà procedere alla verifica della situazione riportata nel foglio Excel "Estintori Altamura.xls", alla individuazione degli estintori e durante tutto il contratto è responsabile dell'aggiornamento semestrale del suddetto elenco, al termine di ogni intervento di manutenzione periodica.

ART. 3. RITIRO E SMALTIMENTO ESTINTORI

La ditta affidataria dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità e con gli oneri totalmente a proprio carico, al ritiro e allo smaltimento degli estintori in disuso o di loro componenti, presso centri di raccolta autorizzati, secondo quanto dispone la normativa vigente in materia.

ART. 4. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fornitura di nuovi estintori in sostituzione dei dispositivi che per obsolescenza risultino potenzialmente pericolosi e degli estintori Fuori Servizio ("Vita Massima" di 18 anni), art. 2 c. 11. L'Amministrazione potrà inoltre richiedere alla ditta affidataria ulteriori prestazioni non comprese negli artt.2 e 3 delle presenti Condizioni, come ad esempio forniture ed installazioni di nuovi estintori, cartelli, staffe.

Il costo della fornitura di nuovi estintori, cartelli, staffe ecc., sarà determinato sulla base del listino pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in vigore al momento dell'intervento, decurtato del stesso **Ribasso Straordinaria** offerto dalla ditta in sede di offerta, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà al relativo impegno di spesa ed alla conseguente liquidazione, mentre il costo della manodopera rientrerà nella manutenzione ordinaria.

Gli interventi dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati per iscritto dal Servizio Economato. Le fatture, inerenti interventi non previsti e non preventivamente autorizzati, non saranno liquidate. L'Ente si riserva comunque, secondo calcoli di propria convenienza, di fare eseguire i lavori di straordinaria manutenzione a ditte diverse, senza che per tale motivo l'Assuntore possa trarre motivo per richiedere compensi o rifiutare di gestire le parti di impiego che sono oggetto dei suddetti interventi straordinari.

ART. 5. MODALITA' DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni di manutenzione ordinaria periodica dovranno essere espletate semestralmente, non oltre la data di scadenza della precedente revisione e comunque devono concludersi entro quindici giorni.

Ad avvio e completamento degli interventi, la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Economato – Provveditorato.

All'affidatario saranno comunicati i nominativi e recapiti dei responsabili delle varie strutture a cui fare riferimento per gli interventi di manutenzione periodici e programmati.

Durante la manutenzione periodica ed interventi di manutenzione straordinaria la Ditta dovrà provvedere alla compilazione dei cartellini di manutenzione e dei rapportini di visita manutentiva, controfirmati dal responsabile o addetto alla struttura interessata.

La manutenzione periodica si intenderà conclusa quando tutti gli estintori sono stati sottoposti a controllo, revisione o collaudo secondo le rispettive scadenze ai sensi della normativa vigente:

- se vi sono estintori installati in locali chiusi a chiave, il tecnico manutentore deve rivolgersi ai responsabili o addetti alla struttura per l'accesso al locale, se non vi è la possibilità di raggiungere l'estintore il tecnico manutentore dovrà prendere accordi e recarsi nella struttura in un momento successivo per completare l'attività di manutenzione;
- se il tecnico manutentore dovesse rilevare la mancanza di un estintore tra quelli presi in carico, deve:
 - o se l'estintore è stato semplicemente spostato riportare l'estintore nella posizione corretta;
 - o se l'estintore non è presente nella struttura l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente.

Terminate le attività di manutenzione periodica l'affidatario deve consegnare al Servizio Economato-Provveditorato:

1. I rapportini di visita manutentiva controfirmati dal responsabile o addetto alla struttura interessata;
2. I certificati di conformità di nuovi estintori installati;
3. Il foglio Excel "*Estintori Altamura.xls*" aggiornato. Per ogni estintore deve essere aggiornata la data dell'ultimo intervento di controllo/revisione/collaudo, devono essere sostituiti i dati di estintori fuori uso o non funzionanti con i dati dei nuovi estintori installati, devono essere

riportati tutti i dati riferiti a nuovi estintori installati in aggiunta agli esistenti. Il file deve essere trasmesso in forma telematica e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante della ditta;

Solo dopo aver trasmesso tutta la documentazione l'affidatario potrà procedere alla fatturazione del canone.

Qualora la manutenzione non possa essere effettuata in loco e dovesse necessitare il ritiro dell'apparecchiatura, la ditta affidataria è tenuta a sostituirla con altra di pari prestazione, per il tempo necessario alla riparazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione far verificare da tecnici esterni e/o interni l'efficienza degli estintori e se i lavori siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte.

In caso di avaria di presidio antincendio, in caso d'uso del presidio, in caso di atti vandalici segnalati dal Servizio Economato, la Ditta dovrà provvedere al ripristino dell'efficienza del presidio stesso entro 24 ore dalla chiamata.

ART. 6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipulazione del contratto.

ART. 7. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento, per l'intero triennio, è stimato in € 33.000,00, al netto dell'IVA 22%, di cui € 18.000,00 per il canone di manutenzione posto a base d'asta. Non sono previsti oneri per la sicurezza per la riduzione dei rischi da interferenze (DUVRI allegato). Inoltre si presume la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per l'intero triennio per un importo indicativo di € 15.000,00 al netto dell'IVA 22%. Qualora non si verifichi la necessità di effettuare interventi straordinari nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

ART. 8. VARIAZIONE NUMERO DEI DISPOSITIVI E SOSPENSIONE D'ESERCIZIO

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza e la qualità degli estintori installati dandone comunicazione all'impresa affidataria.

La variazione in più o in meno del numero degli estintori, nel limite del 5%, non darà adito a revisione del canone. Nel caso in cui le variazioni dovessero eccedere il predetto limite, il canone annuale sarà soggetto ad aumento o diminuzione dell'importo di € 50,00 per ogni singolo estintore, decurtato del ribasso di aggiudicazione.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti a qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

ART. 9. ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

Saranno a carico della Ditta assuntrice oltre a quanto stabilito nel presente Capitolato anche gli oneri e obblighi di seguito elencati:

- a) Qualunque mezzo ed attrezzatura necessari all'esecuzione delle opere sia sul luogo di lavoro che in officina;
- b) La messa a disposizione di personale specializzato con conferma del grado di specializzazione mediante l'esibizione di eventuali certificati di abilitazione previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- c) La Ditta sarà responsabile della perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, la medesima dovrà avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli Enti di previdenza ed assistenza; in caso di contestazione fra l'Assuntore e il predetto personale, l'Ente ne rimarrà del tutto estraneo;
- d) Inoltre è obbligo e responsabilità della Ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette al servizio che dei dipendenti del Comune di Altamura che di terzi;
- e) La Ditta si impegna inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature e prodotti specifici per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto del servizio, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso;

- f) Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- g) Le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere il rispetto delle normative vigenti;
- h) La messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- i) Eventuali danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o prescrizioni impartite dall'Ente, arrecati a persone, all'impianto o alla struttura, per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone di cui esso si avvale per qualsiasi motivo, saranno a carico della Ditta manutentrice;
- j) Il divieto di accesso agli edifici da parte di qualsiasi persona estranea alla gestione degli stessi, con esclusione del personale tecnico dell'Amministrazione, addetto al controllo dell'appalto.

ART. 10. CONTROLLO DELLA GESTIONE – PENALITA'

L'andamento della gestione sarà soggetto a controlli da parte dell'Ente.

In caso di inosservanza di qualsiasi norma e disposizione contenuta nel presente capitolato, sarà applicata da parte dell'Ente appaltante una penale di € 200,00 per ogni infrazione rilevata da parte del personale del Servizio Economato.

Nel caso si dovessero verificare sospensioni del servizio dovute ad incuria di manutenzione, o nel caso in cui non venissero rispettati i tempi fissati per eventuali interventi in casi urgenti e indifferibili, verrà applicata la penale giornaliera di € 200,00.

L'infrazione, una volta accertata sarà comunicata per iscritto alla Ditta appaltatrice e il relativo importo di penale sarà detratto dal canone di appalto annuale.

ART. 11. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Nel caso che le inadempienze siano per numero, frequenza e gravità, tali da ritenere impossibile la prosecuzione del contratto, o comunque quando l'ammontare complessivo delle penali applicate raggiunge l'importo pari al 10% del canone annuo contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà deliberare la revoca dell'appalto provvedendo direttamente alla continuazione del servizio mediante affidamento ad altra ditta.

Nel caso di revoca per i motivi di cui sopra, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di escutere la garanzia fideiussoria nonché di chiedere all'appaltatore il risarcimento del danno derivante dall'interruzione del servizio e dagli oneri conseguenti.

Ogni comunicazione dell'Ente attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla Ditta appaltatrice.

Anche nel caso di mancata osservanza delle norme di legge previste tra impresa e lavoratore potrà darsi luogo alla revoca dell'appalto nei termini di cui al comma precedente.

ART. 12. OBBLIGHI E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'impresa affidataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio oggetto del presente affidamento e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi in dipendenza di colpe dell'esecuzione della fornitura stabilita. L'impresa affidataria dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici; dovrà adottare tutte le misure a tutela della sicurezza sul lavoro e della salute ed assolvere a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.. La Ditta affidataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti. Il personale destinato al servizio dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La ditta affidataria dovrà adottare tutte le misure a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, come da DUVRI allegato al presente documento. Contestualmente alla stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I), nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte dell'affidataria, i nominativi del referente del contratto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

ART. 13. PAGAMENTI

Il pagamento del canone da parte dell'Ente sarà effettuato con cadenza semestrale posticipata, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura al Protocollo Generale del Comune, previa verifica del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

La fattura, in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Altamura e inviata a UFAIW (codice univoco ufficio) prevedendo altresì la dicitura “scissione dei pagamenti” ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter.

Ai sensi dell'art.42 del DL n. 66/2014, relativo all'obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni, la ditta affidataria del servizio assume l'obbligo, a pena di improcedibilità del relativo pagamento, di:

13. indicare in fattura gli estremi dell'impegno ovvero il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento, secondo le indicazioni dell'Ente;
14. indicare in fattura il Codice identificativo di gara (CIG) e, in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, anche il Codice unico di Progetto (CUP);
15. qualsiasi altra informazione che l'Ente ritenga necessaria.

NON saranno AMMESSE a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di pagamento a favore del Fornitore, il pagamento verrà disposto mediante ordinativo al Tesoriere dell'Ente con procedura MIF (Mandato Informatico), con appoggio sul conto dedicato dichiarato dall'impresa affidataria ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, Art. 3.

ART. 14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la quale prevede che“... tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e ... devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ...”, l'impresa affidataria dovrà comunicare alla

S.A. prima della stipula del contratto, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

ART. 15. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'affidatario, dovrà stipulare a garanzia degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, emessa da un istituto autorizzato, secondo le specifiche dell'artt. 53 e 117 del D. Lgs 36/2023 (5% dell'importo contrattuale) per tutta la durata del contratto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di cessazione del rapporto, in assenza di contestazioni da parte dell'Amministrazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Nel caso di inadempienza dell'affidatario o di revoca del contratto, la cauzione potrà essere incamerata in tutto o in parte a titolo di penale, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno.

La cauzione resterà vincolata per l'intera durata del contratto, comprese eventuali proroghe, e verrà svincolata, ovvero restituita, solo dopo la definizione di ogni pendenza concernente il contratto medesimo.

ART. 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale carico della ditta affidataria.

ART. 17. DIVIETI

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, sub appaltare in tutto o in parte il servizio in questione, sotto pena di risoluzione del contratto.

ART. 18. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta affidataria in ordine alla esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, ove si riscontrasse l'impossibilità di un bonario componimento, sarà deferita alla competente Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Bari.

ART. 19. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione del preventivo, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al, COMUNE DI ALTAMURA - 70022 ALTAMURA.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il COMUNE DI ALTAMURA.

E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio Economato-Provveditorato.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI ALTAMURA - 70022 ALTAMURA, pec: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it;

ART. 20. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.